

Рабочая программа

Профессиональный модуль 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» – является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Изучение профессионального модуля 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» необходимо для формирования у студентов современных знаний и практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом, а также формирование общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Код общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.

Уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,
- градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

всего – 882 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 733 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;

консультации – 6 часов;

промежуточная аттестация – 36 часов;

курсовая работа – 17 часов;

производственной практики – 288 часов;

экзамен по модулю – 18 часов.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (заочное обучение):

всего – 882 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 396 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 468 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов;

курсовая работа – 6 часов;

производственной практики – 288 часа;

экзамен по модулю – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Консультации	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Промежуточная аттестация	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	234	2	186	93	–	40	–	6	–	–
ПК 3.2- 3.3 ОК 02, ОК 04	МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости	90	2	56	28	–	26	–	6	–	–
ПК 3.4 ОК01 ,ОК03, ОК 09	МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости	252	2	203	93	17	41		6		

	земельных участков и объектов недвижимости										
ПК 3.1-3.4 ОК 01-06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	288	–	288	–	–	–	–	–	–	288
	Экзамен по модулю	18	–	–	–	–	–	–	18	–	–
	Всего:	882	6	733	214	17	107	–	36	–	288

3.2. Структура профессионального модуля (заочное обучение)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Консультации	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Промежуточная аттестация	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 ОК 05, ОК 06, ОК 09	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве,	234	–	42	10	–	192	–	–	–	–

	кадастре и градостроительстве										
ПК 3.2- 3.3 ОК 02, ОК 04	МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости	90	–	20	–	–	70	–	–	–	–
ПК 3.4 ОК01 ,ОК03, ОК 09	МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости	252	–	46	16	6	70	–	–	–	–
ПК 3.1-3.4 ОК 01-06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	288	–	288	–	–	–	–	–	–	288
	Экзамен по модулю	18	–	–	–	–	–	–	18	–	–
	Всего:	882	–	396	26	6	468	–	188	–	288

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ ПМ.03. ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ		882	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
МДК 03.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВ Е		186	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1
В т.ч.			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)			

Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Тема 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	ОК 06
	1 Исторические корни развития кадастра	6	
	2 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	4	
	2 Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	9		
Тема 2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание учебного материала	40	ОК 06
	1 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	20	
	2 Вещные права на объекты недвижимости		
	3 Правовое регулирование сделок с землей		
	4 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	5 Земельный контроль и разрешение земельных споров		
	6 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд		
	7 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	8 Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	В том числе практических занятий	20	
	1 Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	4	
	2 Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	4	
	3 Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	4	
	4 Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	4	
	5 Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических	14	

		рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
Тема 3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание учебного материала		32	ПК 3.1
	1	. Субъекты и объекты земельных правоотношений	16	
	2	2. Состав земель в Российской Федерации		
	3	3. Земельный участок как объект недвижимости		
	4	4. Способы образования земельных участков		
	5	5. Понятие и виды объектов капитального строительства		
	В том числе практических занятий		16	
	1	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2	
	2	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	2	
	3	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2	
	4	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4	
	5	Практическое занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4	
		Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	2	
Самостоятельная работа обучающихся		10		
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	10		
Тема 4. Принципы планировочной организации территории	Содержание учебного материала		36	ОК 05
	1	Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	18	
2	Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные			

		характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ		
	3	Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.		
	4	Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.		
	5	Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.		
	6	Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.		
	В том числе практических занятий		18	
	1	Практическое занятие 14 «Характеристика планировочной организации города»	4	
	2	Практическое занятие 15 «Функциональное зонирование городской территории»	4	
	3	Практическое занятие 16 «Составление исторической справки»	2	
	4	Практическое занятие 17 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	2	
	Содержание учебного материала		40	
Тема 5. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	1	Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.	20	ОК 09
	2	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории		

		поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.	
3		3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.	
4		4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности	
5		5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.	
6		6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе	
8		7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района	
8		8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны	
9		9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности	
10		10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий	
		В том числе практических занятий	20

	1	Практическое занятие 18 «Анализ генерального плана городского поселения»	4	
	2	Практическое занятие 19 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	8	
	3	Практическое занятие 20 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	2	
	4	Практическое занятие 21 «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»	2	
	5	Практическое занятие 22: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	4	
Тема 6. Управление градостроительством	Содержание учебного материала		26	ОК 09
	1	Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНИПы	13	
	2	Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.		
	3	Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.		
	В том числе практических занятий		13	
	1	Практическое занятие 23 «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»	6	
	2	Практическое занятие 25 «Предоставление сведений информационных систем	4	

		градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц»		
	3	Практическое занятие 25 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	1	
Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов			226	
МДК 03.02. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (ЕГРН)				
В т.ч.			90	ОК 02 ОК 04 ПК 3.2 ПК 3.3
Консультации			2	
Промежуточная аттестация (экзамен)			6	
Содержание учебного материала			24	
	1	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	12	
В том числе практических занятий			12	
Тема 1 Государственная система учета недвижимого имущества	1	Практическое занятие 1: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	8	ОК 02
	2	Практическое занятие 2: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических	10	

		рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
Тема 2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии		Содержание учебного материала	12	ОК 04
		Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	6	
		В том числе практических занятий	6	
		Практическое занятие 3: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	2	
		Практическое занятие 4: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	2	
		Практическое занятие 5: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	6	
Тема 3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет		Содержание учебного материала	20	ПК 3.2 ПК 3.3
	1	Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	10	
	2	Приостановление и отказ ГКУ		
	3	Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН		
	4	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки		
	5	Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации		
		В том числе практических занятий	10	
	1	Практическое занятие 6: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	2	
	2	Практическое занятие 7: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	4	
	3	Практическое занятие 8: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	10		

	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	10		
		Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов	82		
МДК 03.03 ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ			252	ОК 01 ОК 03 ОК 09 ПК 3.4	
В т.ч.					
Консультации			2		
Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)					
Промежуточная аттестация (экзамен)			6		
Тема 1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность		Содержание учебного материала	12	ОК01	
		1	1. Исторический опыт оценки земли в России		6
		2	2. Мировая практика оценки земель		
		В том числе практических занятий			6
			Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»		2
			Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»		4
		Самостоятельная работа обучающихся			2
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	6			
Тема 2. Кадастр объектов	Содержание учебного материала		20	ОК01	

недвижимости	1	Нормативно-правовая основа кадастра	10	
	2	Основы кадастровой деятельности		
	3	Объекты (объекты недвижимости) кадастровых отношений, их классификация		
	4	Виды кадастров, их содержание и назначение		
	5	Государственный кадастр недвижимости		
	В том числе практических занятий		10	
	1	Практическое занятие 3: Обзор законодательных актов по кадастровой деятельности	4	
	2	Практическое занятие 4: Типология зданий	4	
	3	Практическое занятие 5: Типология сооружений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	12		
Тема 3 Земельно-кадастровые работы	Содержание учебного материала		52	ОК09
	1	Особенности земельного участка как объекта оценки	26	
	2	Понятие земель населенных пунктов		
	3	Зонирование городских земель		
	4	Создание экологического каркаса		
	5	Особенности разработки кадастра земель		
	6	Городская черта. Вынос проекта городской черты		
	7	Структуризация территории города		
	8	Базисный (кадастровый) план города		
	9	Кадастровое деление территории		
	10	Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам		
	11	Правила присвоения адресов объектам недвижимости		
	В том числе практических занятий		26	
	1	Практическое занятие 6: «Особенности использования земель населенных пунктов»	2	
	2	Практическое занятие 7: Структура земель населенных пунктов Иркутской области	4	
	3	Практическое занятие 8: Формирование земельных участков	4	
	4	Практическое занятие 9: Структура кадастрового номера	4	
5	Практическое занятие 10: Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам	4		
6	Практическое занятие 11: Правила присвоения адресов объектам недвижимости	4		

	7	Практическое занятие 12: Виды разрешенного использования земель	2	
	8	Практическое занятие 13: Кадастровое деление территории г. Иркутска	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	18	
Тема 4. Экономическая оценка городских земель	Содержание учебного материала		24	ОК 01
	1	Методология проведения государственной кадастровой оценки Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	12	
	2	Качественная оценка земель. Сравнительный подход. Экспертный метод		
	3	Виды земельных платежей		
	4	Кадастровая и рыночная стоимость недвижимости		
	5	Комплексное ценовое зонирование территорий		
	6	Коэффициенты относительной ценности территории		
	В том числе практических занятий			
	1	Практическое занятие 14: Качественная оценка земель	4	
	2	Практическое занятие 15: Расчет земельных платежей	2	
	3	Практическое занятие 16: Оценочное зонирование территории	4	
	4	Практическое занятие 17: Определение коэффициентов относительной ценности территории	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	8		
Тема 5 Государственная кадастровая оценка земель	Содержание учебного материала		78	ОК 03 ПК 3.4
	1	Кадастровая оценка земель населенных пунктов	39	
	2	Методика государственной оценки земель сельскохозяйственного назначения		
	3	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения		
	4	Методика государственной оценки земель лесного фонда		
	5	Экономическая оценка лесных земель		
	6	Кадастровая оценка лесных земель		
7	Методика государственной оценки земель промышленности			

	8	Кадастровая оценка земель промышленности		
	9	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда		
	10	Кадастровая оценка садоводческих и огороднических объединений		
	11	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков		
	В том числе практических занятий		39	
		Практическое занятие 18 Методика государственной оценки земель поселений	10	
		Практическое занятие 19 Расчет кадастровой стоимости земельного участка	10	
		Практическое занятие 20 Расчет кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель	10	
		Практическое занятие 21 Расчет кадастровой стоимости лесного фонда	9	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	15	
	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов		227	
Курсовая работа		Кадастровая оценка земель населенных пунктов	17	
Производственная практика	3 семестр		288	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Раздел 1.Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.		
	Раздел 2 Осуществление отношений ведения ЕГРН	1.1 Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН (способы представления и источники информации; файловая система и форматы представления данных; нормативно-правовая база обеспечения ЗИС; основы применения ГИС-технологий в земельно-информационных системах). 1.2 Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества		

		<p>(документы, необходимые для кадастрового учета и (или) регистрации прав; порядок представления заявления и документов; документы, прилагаемые к заявлению; основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; требования предъявляемые к документам).</p> <p>1.3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок и способы направления запросов о предоставлении сведений из ЕГРН, состав и порядок заполнения таких запросов; формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.)</p>		
	<p>Оформление результатов практики</p>	<p>Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными видами деятельности.</p>		
	<p>4 семестр</p>			
	<p>Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы</p>	<p>Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.</p>		
	<p>Раздел 2 Осуществление отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</p>	<p>1.1 Основные вопросы для анализа и наблюдения: Применение норм, принципов законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства.</p> <p>1.2 <u>Перечень проверок документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</u> Проверка</p>		

		<p>документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации</p>		
	<p>Раздел 3 Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>2.1 Основные вопросы для анализа и наблюдения: Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.</p>		
		<p>2.2 Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Заказ и получение кадастровых выписок, кадастровых планов территории и кадастровых паспортов. Работа с кадастровой выпиской и кадастровым планом территории. Формирование межевого плана на основе имеющихся данных. Формирование акта согласования границ на основе имеющихся данных. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Проведение согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом)</p>		
		<p>2.3 Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. Применение кадастровой стоимости земель для расчета земельного налога.</p>		
		<p>2.4 Работа с цифровыми и информационными картами (Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН) Сбор информации с публичной кадастровой карты. Применение специализированного программного</p>		

		<p>обеспечения для решения профессиональных задач. Работа с порталом Росреестра (http://www.to38.rosreestr.ru/) Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</p>			
		<p>2.5. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. Формирование пакета документов для Государственного кадастрового учета. Постановка на кадастровый учет земельного участка. Присвоение кадастрового номера земельному участку.</p>			
	<p>Оформление результатов практики</p>	<p>Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными видами деятельности.</p>			

2.4. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (заочное обучение)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код компетенции	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ ПМ.03. ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ		882	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	
МДК 03.01 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ, КАДАСТРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВ Е		42	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1	
Тема 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание учебного материала		2	ОК 06
	1	Исторические корни развития кадастра	2	
	2	Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	20		

		литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
Тема 2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание учебного материала		16	ОК 06
	1	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	8	
	2	Вещные права на объекты недвижимости		
	3	Правовое регулирование сделок с землей		
	4	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	5	Земельный контроль и разрешение земельных споров		
	6	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд		
	7	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель		
	8	Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений		
	В том числе практических занятий		8	
	4	Практическое занятие 1: «Многофункциональные системы кадастров»	8	
Самостоятельная работа обучающихся		44		
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	44		
Тема 3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание учебного материала		14	ПК 3.1
	1	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	6	
	2	2. Состав земель в Российской Федерации		
	3	3. Земельный участок как объект недвижимости		
	4	4. Способы образования земельных участков		
	5	5. Понятие и виды объектов капитального строительства		
	В том числе практических занятий		8	
	5	Практическое занятие 2: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		35	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	35	

	Содержание учебного материала		10	
Тема 4. Принципы планировочной организации территории	1	Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	6	ОК 05
	2	Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ		
	3	Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.		
	4	Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.		
	5	Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.		
	6	Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.		
	В том числе практических занятий		4	
	2	Практическое занятие 3 «Функциональное зонирование городской территории»	4	
Самостоятельная работа обучающихся		36		
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	36		
Тема 5. Градостроительное планирование и регулирование использования	Содержание учебного материала		10	ОК 09
	1	Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских	6	

территорий городских и сельских поселений		поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.		
	2	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.		
	3	3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.		
	4	4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности		
	5	5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.		
	6	6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе		
	8	7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района		
	8	8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны		
	9	9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компонировка городской среды по принципу пешеходной		

		доступности		
	10	10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий		
	В том числе практических занятий		4	
	2	Практическое занятие 4 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		44	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	44	
Тема 6. Управление градостроительством	Содержание учебного материала		6	ОК 09
	1	Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНИПы		
	2	Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.		
	3	Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.	4	
	В том числе практических занятий		2	
	2	Практическое занятие 5 «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических	14		

		рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов		234	
МДК 03.02. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (ЕГРН)			20	ОК 02 ОК 04 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 1 Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 02
	1	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		20	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	20	
Тема 2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание учебного материала		4	ОК 04
		Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	10	
Тема 3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание учебного материала		10	ПК 3.2 ПК 3.3
	1	Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	10	
	2	Приостановление и отказ ГКУ		
	3	Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН		
	4	Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки		

	5	Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации		
	Самостоятельная работа обучающихся		40	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	40	
	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов		90	
МДК 03.03 ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ			252	ОК 01 ОК 03 ОК 09 ПК 3.4
Тема 1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание учебного материала		2	ОК01
	1	1. Исторический опыт оценки земли в России	2	
	2	2. Мировая практика оценки земель		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	10	
Тема 2. Кадастр объектов недвижимости	Содержание учебного материала		4	ОК01
	1	Нормативно-правовая основа кадастра	4	
	2	Основы кадастровой деятельности		
	3	Объекты (объекты недвижимости) кадастровых отношений, их классификация		
	4	Виды кадастров, их содержание и назначение		
	5	Государственный кадастр недвижимости		
	Самостоятельная работа обучающихся		32	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических	32		

		рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
Тема 3 Земельно-кадастровые работы	Содержание учебного материала		16	ОК09
	1	Особенности земельного участка как объекта оценки	6	
	2	Понятие земель населенных пунктов		
	3	Зонирование городских земель		
	4	Создание экологического каркаса		
	5	Особенности разработки кадастра земель		
	6	Городская черта. Вынос проекта городской черты		
	7	Структуризация территории города		
	8	Базисный (кадастровый) план города		
	9	Кадастровое деление территории		
	10	Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам		
	11	Правила присвоения адресов объектам недвижимости		
	В том числе практических занятий		10	
	3	Практическое занятие 1: Формирование земельных участков	10	
Самостоятельная работа обучающихся		58		
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	58		
Тема 4. Экономическая оценка городских земель	Содержание учебного материала		8	ОК 01
	1	Методология проведения государственной кадастровой оценки Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	4	
	2	Качественная оценка земель. Сравнительный подход. Экспертный метод		
	3	Виды земельных платежей		
	4	Кадастровая и рыночная стоимость недвижимости		
	5	Комплексное ценовое зонирование территорий		
	6	Коэффициенты относительной ценности территории		
	В том числе практических занятий		4	
	2	Практическое занятие 15: Расчет земельных платежей	2	
	3	Практическое занятие 16: Оценочное зонирование территории	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		28	
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	28		

		литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите		
Тема 5 Государственная кадастровая оценка земель	Содержание учебного материала		10	ОК 03 ПК 3.4
	1	Кадастровая оценка земель населенных пунктов	8	
	2	Методика государственной оценки земель сельскохозяйственного назначения		
	3	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения		
	4	Методика государственной оценки земель лесного фонда		
	5	Экономическая оценка лесных земель		
	6	Кадастровая оценка лесных земель		
	7	Методика государственной оценки земель промышленности		
	8	Кадастровая оценка земель промышленности		
	9	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда		
	10	Кадастровая оценка садоводческих и огороднических объединений		
	11	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков		
	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие 19 Расчет кадастровой стоимости земельного участка	2		
Самостоятельная работа обучающихся		78		
1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите	80		
Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов			252	
Курсовая работа			6	
Производственная практика	3 семестр		288	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Раздел 1.Общее ознакомление со структурой и организацией работы	Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.		

	<p>Раздел 2 Осуществление отношений ведения ЕГРН</p>	<p>1.3 Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН (способы представления и источники информации; файловая система и форматы представления данных; нормативно-правовая база обеспечения ЗИС; основы применения ГИС-технологий в земельно-информационных системах).</p> <p>1.4 Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества (документы, необходимые для кадастрового учета и (или) регистрации прав; порядок представления заявления и документов; документы, прилагаемые к заявлению; основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; требования предъявляемые к документам).</p> <p>1.3 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; <u>порядок и способы направления запросов о предоставлении сведений из ЕГРН, состав и порядок заполнения таких запросов</u>; формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.)</p> <p>Оформление результатов практики Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными видами деятельности.</p>		ПК 3.4	
4 семестр		<p>Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы</p>	<p>Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.</p>		
<p>Раздел 2 Осуществление отношений</p>		<p>1.1 Основные вопросы для анализа и наблюдения: Применение норм, принципов законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства,</p>			

	<p>в землеустройстве, кадастре и градостроительств е</p>	<p>градостроительства.</p> <p>1.2 <u>Перечень проверок документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</u> Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации</p>			
	<p>Раздел 3 Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>2.1 Основные вопросы для анализа и наблюдения: Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.</p> <p>2.2 Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Заказ и получение кадастровых выписок, кадастровых планов территории и кадастровых паспортов. Работа с кадастровой выпиской и кадастровым планом территории. Формирование межевого плана на основе имеющихся данных. Формирование акта согласования границ на основе имеющихся данных. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Проведение согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом)</p> <p>2.3 Расчет кадастровой стоимости объектов</p>			

		<p>недвижимости. Применение кадастровой стоимости земель для расчета земельного налога.</p> <p>2.4 Работа с цифровыми и информационными картами (Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН) Сбор информации с публичной кадастровой карты. Применение специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач. Работа с порталом Росреестра (http://www.to38.rosreestr.ru/) Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</p> <p>2.5. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. Формирование пакета документов для Государственного кадастрового учета. Постановка на кадастровый учет земельного участка. Присвоение кадастрового номера земельному участку.</p>			
	<p>Оформление результатов практики</p>	<p>Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными видами деятельности.</p>			
			<p>Всего</p>	<p>882</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

Реализация профессионального модуля обеспечена наличием учебного кабинета «Кадастрового учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор).

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список нормативно-правовых актов

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ : [ред. 01.05.2024]. – URL: www.consultant.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федер. закон Рос. Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ: [ред. 11.03.2024]. – URL: www.consultant.ru.

3. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федер. закон Рос. Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ : [ред. 25.04.2024]. – URL: www.consultant.ru.

4. Земельный кодекс Российской Федерации:: Федер. закон РФ от 25.10.2001 г. № 136–ФЗ : (ред. от 14.02.2024]. – URL: www.consultant.ru.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федер. закон РФ от 31.07.1998 г. № 146–ФЗ : (ред. от 23.03.2024]. – URL: www.consultant.ru.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федер. закон РФ от 05.08.2000 г. № 117–ФЗ : (ред. от 22.04.2024]. – URL: www.consultant.ru.

7. О государственной регистрации недвижимости : Федер. закон РФ от 13.07.2015 г. №218-ФЗ : (ред. от 01.05.2024) // СПС «КонсультантПлюс».

8. О кадастровой деятельности : Федер. закон РФ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ : (ред. от 24.07.2023) // СПС «КонсультантПлюс».

9. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ : (ред. от 14.02.2024]. – URL: www.consultant.ru.

2. Об утверждении Классификатора видов разрешенного использования земельных участков : Приказ Росреестра от 10.11.2020 №П/0412 : [ред. от 16.09.2021]. – URL: www.consultant.ru.

3. Об утверждении Методических рекомендаций по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости жилого фонда для целей налогообложения и методических рекомендаций по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости нежилого фонда для целей налогообложения : Приказ Минэкономразвития Рос. Федерации от 03.11.2006 № 358. – URL: www.consultant.ru.

4. Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке : Приказ Федер. службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0336. – URL: www.consultant.ru.

5. Об утверждении Методических рекомендаций по определению рыночной стоимости земельных участков : Распоряжение Министерства имущества Рос. Федерации от 06.03.2002 г. № 568-р. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения 03.06.2022).

15. Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Иркутской области и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов по муниципальным районам и городским округам на территории Иркутской области: Постановление Правительства Иркутской области от 26.11.2020 № 969-пп. – URL: <https://www.glavbukh.ru> .

16. Методические рекомендации по оценке объектов недвижимости (здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства), подлежащих государственной кадастровой оценке. – Москва: НИПКЦ Восход-А, 2012. – 116 с.

Основная литература

1. Быкова Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства : учебное пособие для вузов: допущено УМО по образованию в обл. землеустройства и кадастров / Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 160 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

2. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.

3. Ерофеев Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией

Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

4. Липски С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учеб. пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96969> (дата обращения: 03.05.2024).

5. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

6. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

7. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.

Дополнительная литература

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Бородина, О. С. Алгоритмы экономической (кадастровой) оценки городских земель и территориально-экономического зонирования. — URL: <http://www.bestreferat.ru/referat-51524.html>.

3. Гилёва Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115083> (дата обращения: 03.05.2024).

4. Коростелев С. П. Кадастровая оценка недвижимости: учеб. пособие / С. П. Коростелев. — М.: Маросейка, 2019. — 356 с.

5. Пылаева А. В. Развитие кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В. Пылаева; Нижегород. фил. Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. — Н-Новгород: РАН-ХиГС, 2017. — 136 с.

6. Сапожников П. М. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения Российской Федерации / под общ.ред. П. М. Сапожникова, С. И. Носова. – Москва: НИПКЦ Восход-А, 2017. – 160 с.

7. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

Электронные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: <https://elibrary.ru/>

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – URL: <https://rosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. – URL: <http://pravosearch.minjust.ru/big5/portal.html>

6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

7. Библиотека недвижимости. – URL: <http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/>

8. Публичная кадастровая карта Росреестра. – URL: <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline>.

9. Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости. – URL: <http://www.kadastr.ru>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение модуля предусматривает:

– выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;

– проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля предусматриваются групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Освоение профессионального модуля предшествуют изучение следующих дисциплин:

Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы геодезии и картографии, топографическая графика
Математические методы решения прикладных профессиональных задач
Технология производства полевых геодезических работ
Камеральная обработка результатов полевых измерений
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
Основы землеустройства
Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

4.4.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Общее количество аудиторных часов – **186 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах –**20 часов (10,75 %)**

№	Тема занятия	часы	Форма проведения
1	Градостроительное зонирование территорий поселений	6	Анализ конкретных ситуаций
2	Территориальное планирование (районная планировка)	2	Тематическая дискуссия
3	Процессы урбанизации	4	Просмотр и обсуждение видеофильмов
4	Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города	6	Анализ конкретных ситуаций
5	Регулирование застройки территорий городских поселений.	2	Анализ конкретных ситуаций

МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

Общее количество аудиторных часов – **56 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах –**4 часов (7,14 %)**

№	Тема занятия	часы	Форма проведения
1	Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2	Анализ конкретных ситуаций
2	Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	2	Тематическая дискуссия

МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости

Общее количество аудиторных часов – **203 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах –**12 часов (5,9 %)**

№	Тема занятия	часы	Форма проведения
1	Исторические корни развития кадастра	2	Тематическая дискуссия
2	Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	4	Тематическая дискуссия
3	Кадастровое деление территории г. Иркутска	2	Анализ конкретных ситуаций
4	История развития геодезического приборостроения	2	Просмотр и обсуждение видеофильмов
5	Современные технологии и правила эксплуатации геодезического оборудования	2	Просмотр и обсуждение видеофильмов

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по **ПМ Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемых разделов модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- повышение квалификации, в том числе прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителями практики от учебного заведения должны быть преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля.

Руководители практики должны:

- иметь практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- нести ответственность за освоение студентами профессиональных и общих компетенций;
- оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- контролировать деятельность обучающихся по выполнению ими своих обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код	Содержание	Основные показатели оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме практических ситуаций в рамках квалификационного экзамена. Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме практических ситуаций в рамках квалификационного экзамена. Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в

	ведения ЕГРН	ЕГРН.	форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме практических ситуаций в рамках квалификационного экзамена. Защита отчета по производственной практике.
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме практических ситуаций в рамках квалификационного экзамена. Защита отчета по производственной практике.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

	выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ.
ОК 03.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	Проверка и защита выполнения профессиональных работ.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - тестирование; - защиты практических работ. Промежуточная аттестация в форме практических ситуаций в рамках квалификационного экзамена..
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Проверка и защита выполнения профессиональных работ.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения	Проверка и защита выполнения профессиональных работ.

	иностранных языках.	практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	
--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------	--

Составители программы: Шипнягова Л.В., Диденко Л.В.